

## 附二：管理岗位招聘需求

部门	岗位	任职要求			
		学历/学位要求	专业要求	职称要求	其他要求
二级学院	副院长	硕士研究生及以上	计算机类、电子类、经济类、艺术类、社会政治类等相关专业	副高及以上	副教授及以上职称，熟悉本科高校教学、科研管理，对于本科高校教育管理、发展方向有一定的见解和把握能力，有3年以上本科高校教学管理工作经历，博士学位、教授职称者优先。高等教育第一学历为全日制本科学士，本硕专业一致或相近。
	党总支副书记和团委书记	硕士研究生及以上	教育学、管理学、社会学、心理学、文学等	中级及以上	中共（预备）党员；具有3年以上高校学生管理工作经历；获得过党建和学生思想政治工作省级奖励或科研成果；党总支副书记年龄不超过40周岁，分团委书记年龄不过35周岁。有高校同类领导岗位经历、博士学位、副高职称者优先。高等教育第一学历为全日制本科学士。
	辅导员	硕士研究生及以上	教育学、管理学、社会学、心理学、文学等		中共（预备）党员；获辅导员职业能力大赛等省级奖励（或科研成果）者优先。应届毕业生需在大学就读期间担任主要学生干部并获得优秀学生干部荣誉。高等教育第一学历为全日制本科学士。
董事会办公室	副主任	硕士研究生及以上	中文、新闻专业		具有顶层设计规划思维和较好的指导能力，较好的沟通协调能力，较扎实的公文写作能力。忠诚，可塑性强，形象气质佳。高等教育第一学历为全日制本科学士，本硕专业一致或相近，具有2年及以上相关工作经历。
	储备干部	硕士研究生及以上	文秘、中文、行政管理、播音主持、新闻专业		有较强的公文写作能力，沟通及处理问题能力；爱岗敬业，服务意识强，身体健康，形象气质佳，无不良嗜好。高等教育第一学历为全日制本科学士，本硕专业一致或相近，有相关工作经历优先。
学校党政机构	国际交流处副处长	硕士研究生及以上	英语专业	中级及以上	有国际交流相关学习及工作经历；有多语种能力者优先；第一学历为全日制本科学士。年龄35-50岁。
	副处长	硕士研究生及以上	管理类、中文类、社会政治类等相关专业	中级及以上	服从岗位安排（根据工作经历，安排在教学、学工、党政、人事、科研等校内行政部门）。具有较高的政治素养，较强的文字写作能力、语言表达能力和组织协调能力，要求有3年以上高校管理工作（教务管理、学生管理、科研管理、人事管理、质量监控等）经验。高等教育第一学历为全日制本科学士。
	行政人员	硕士研究生及以上	教育学专业、人力资源管理、行政管理等		服从岗位调剂。具有熟练的文字应用和计算机操作能力，吃苦耐劳，服从意识强。有本科高校相关工作经验者优先。高等教育第一学历为全日制本科学士。
	文字秘书	硕士研究生及以上	中文类专业		有较强的公文写作能力和沟通协调能力，有行政综合服务管理工作经历。高校阶段第一学历为全日制本科学士。

后勤管理 专干	本科及以上	工程造价、土木工程、食品管理、管理类	有建筑工程管理、食品卫生监督管理、招投标管理及办公室综合管理经验者优先。
------------	-------	--------------------	--------------------------------------

特别提示：有5年以上相关工作经验和独立工作能力的特殊人才，可不受学历、职称限制，破格录用，具体面议。



